

北陸新幹線飯山駅・飯山市内観光施設を利用する

受注型及び募集型旅行助成制度 申請・精算の流れ

信州いいやま観光局 営業企画課

①申請

助成要件（最低条件）

①15名以上の団体旅行 ②北陸新幹線利用で飯山駅を乗車または降車

③飯山市内の有料観光施設2か所以上利用

助成要項をもとに申請書を記入し、日程表を添えてFAXまたはE-mailにて事務局へ送付。原本は社印を押印の上で郵送。

事務局 信州いいやま観光局 営業企画課

FAX：0269-82-2156

E-mail：info@iiyama-ouendan.net

②交付可否決定

概ね申請から10日以内に事務局より可否をFAXにて通知。

③手配書の送付

各社の様式で飯山市内観光施設への手配書を事務局及び各観光施設の両方へ送る。

その際に必ず精算窓口が信州いいやま観光局になる旨を各施設へ伝達する内容にて作成。（ただしクーポン契約施設はクーポンで現地精算）

④人数変更

各社にて各観光施設へ直接連絡。

⑤ツアー当日

クーポンの場合は現地精算。それ以外は実際の参加人数にて事務局より後日請求。

⑥最終報告人員確認

事務局精算の場合：事務局が各観光施設へ当日の参加人数を確認し速やかに請求書をもらう（＝人員確認書に請求書コピー添付）。請求書案を作成の上各社に確認のためFAX送付。

各社精算の場合：各施設に確認し、最終人員確認書の人数を記入いただき、施設名・担当者名・印3点セットを記載して返送。原本は最終的に添付する。

⑦助成金額確定通知書の送付

各社に通知書を送付。事務局経由の場合は通知書とともに、助成金額と請求額の差額を明示した請求案を添付して送付する。

⑦精算

通知書をもとに各社の様式にて請求書を作成の上送ってもらう。

事務局は請求書記載の振込先に助成金を振り込む。（月末締め 翌月25日予定）