

当日点検後、利用施設の管理人等に提出願います。管理人不在の時は FAX:62-7003 観光局まで

提出用

体育施設利用者チェック票

確認日 _____ 月 _____ 日

団体名 _____

責任者 _____

電 話 _____

★各団体の責任者の方は、施設使用後、点検し記入をし、管理者へ提出をお願いします。

★みんなでマナーを守り、いつも気持ちよく使えるよう、注意しましょう。

項 目		確 認
清掃	館内の清掃（モップがけ）は行いましたか。	
	トイレの清掃は行いましたか。	
	ゴミは残っていませんか。（ゴミは各自で必ず持ち帰り下さい。）	
用具	使用した器具・備品は元の位置に戻しましたか。（整理整頓を必ず行って下さい）	
	施設及び用具の破損はありませんか。（万一破損した場合は速やかに申し出て下さい）	
その他	開けたドアや窓を閉め、鍵はかかっていますか。（施錠確認）	
	電気は消えていますか。（体育館・トイレ・入り口など）（消灯確認）	
	グラウンドの整備は行いましたか。	
	☆忘れ物はありませんか。もう一度確認しましょう。	
《全施設共通注意事項》		
・代表者は、使用前後に管理者への連絡と使用票の記入をお願いします。		
・風紀、秩序を乱し、又は他人の迷惑をかける行為は行わないでください。		
・使用時間は、必ず守ってください。（清掃時間含む）		
・申請目的以外には使用しないでください。		
・全ての体育館は下足・素足厳禁です。必ず室内シューズ・上履きをご持参ください。		
・小中学校のグラウンドは、原則スパイクシューズは禁止です。		
・施設内は、喫煙・飲食は禁止です。指定の場所にてお願いします。		
・館内の施設・用具の使用については、管理人の指示に従い、使用後は、必ず元の位置へ戻してください。		
・ボール、ラケット、シャトル、室内シューズ等は、使用者側にてご用意ください。		
・使用後は、必ず窓を閉め、暗幕は使用前の状態に戻してください。		
・使用後は、施設及びトイレの清掃・後片付けを徹底してください。		
・ゴミは、必ずお持ち帰りください。		
・最後は、必ず見回りをして元通りにしてください。（ドアや窓の開閉・用具類や暗幕等の確認・清掃等）		

信州いいやま観光局