

令和5年度北陸新幹線飯山駅・飯山市内観光施設を利用する

受注型及び募集型旅行商品造成助成制度 申請・精算の流れ

信州いいやま観光局 営業企画課

助成要件(必須条件)

- ① 申請者は旅行業登録のある旅行会社であること
- ② 北陸新幹線利用で飯山駅を乗車または降車する旅行商品であること
- ③ 飯山市内の有料観光施設を1か所以上利用すること

① 申請

助成要項をもとに申請書を記入し、**①日程表** **②手配完了の書類コピー**を添えて、E-mail(PDF添付等) または FAXにて事務局へ送付してください。

※ 学校関係の修学旅行等や合宿団体等では本制度は利用できないものとします。

※ 手配が申請以降の場合は**①②**は、手配終了後に必ず送付してください。

② 交付可否決定

概ね申請から10日以内に事務局より可否を E-mail または FAXにて通知します。

③ 人数変更

各社にて各観光施設へ直接連絡してください。

(10名以上の大幅な変更や予約解除などの場合には事務局にもご連絡願います)

④ ツアー当日

後日、実際の精算人数を確認できるように精算書類は保管してください。(領収書やクーポン控え等)

⑤ 報告書の送付

各社より事務局へ催行人数報告書及び精算書類コピーを E-mail または FAX にて送付してください。

※ 精算書類については催行日毎に必要です。複数月にまたがる場合は月内でまとめてください。

⑥ 助成金額確定通知書の送付

報告書をもとに事務局から助成金額確定通知書を発行、送付します。(概ね、報告から10日以内)

⑦ 精算

各社の様式にて事務局へ請求書を送付してください。(振込日:当月末締め翌月末日)

事務局 信州いいやま観光局 営業企画課 (担当:清水 関)

〒389-2253 長野県飯山市大字飯山 772-6(飯山駅観光交流センター内)

電話 0269-62-3133(平日 8:30~17:15/土日祝 休)

FAX 0269-62-7003 / E-mail info@iiyama-ouendan.net