

勤 労 者 体 育 館 使 用 上 の 注 意

以下の「使用上の注意」をお守りください。大勢の方々が使用する施設です。みなさまが気持ちよく使用できるよう、お互いに心がけてください。

1. 入館の際は、玄関で下足を履き替え、代表者が事務室窓口にて「使用票」の記入をして入館してください。
2. 競技場を使用する場合は、室内専用シューズを使用してください。※シューズのソール（底部）が艶色、又は Non Marking の表記がされているシューズを使用願います。
3. 競技場内に冷房施設は設けておりません。場内に設置してある暑さ指数計により利用継続の判断をして下さい。
4. 館内は禁煙です。
5. 館内の施設、用具、備品の使用については管理人の指示に従い、使用後は元の位置に戻してお帰りください。なお、用具等の破損、部品等の紛失の際は管理人へ連絡願います。
6. 競技場内での、故意の壁打ち・壁当ては禁止です。
7. 競技場内での飲食は禁止です。給水用の飲み水は、ホールのテーブル上に置いてください。使用後は、テーブル周辺を雑巾等で拭いてください。
8. 競技場内で机・イス等を使用の際は、必ずシート(マット)を敷いてご使用ください。
9. 専用のボール類、ラケット類などは各自ご持参ください。
10. フットサル、サッカー、硬式テニスは使用できません。また、剣道、ダンス、体操など素足になる競技については事前にご相談願います。
11. 許可された場所以外は、無断で使用しないでください。緊急時以外、非常口からの出入りは禁止です。
12. 使用後は、必ず清掃を行ってください。競技場フロアは、モップ掛けをして出た埃や塵は備え付けの掃除機で吸い取ってください。
13. 館内にはゴミ箱を設置しておりません。ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
14. 使用の際に開けた窓・カーテン、中央ネット等は、最後に必ず元に戻してお帰りください。
15. 退館の際は、事務室窓口へ声を掛け退館してください。また「使用票」が未記入の場合は忘れずに記入してからお帰りください。
16. 事前準備や使用時間を超過しての片付けが必要な場合は、その時間を含めた予約が必要です。予約時間外の使用は、追加料金を請求しますのでご注意ください。
17. 上記事項を守らず管理人より注意された場合は、次回の使用を許可しないこともあります。
18. 駐車場での事故、その他盗難事故等には一切責任を負えませんので予めご了承願います。

何かありましたら、お気軽に管理人にお声かけください。

